

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego

Programa de subvencións dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO. SECCIÓN DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO TURÍSTICO.

Por resolución de Presidencia nº 39.241/2017, de data 7 de decembro, apróbanse as bases específicas reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018, que se transcriben de seguido:

PROGRAMA DE SUBVENCIONS DIRIXIDO AOS CONCELLOS E AGRUPACIÓNS DE CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA DE MENOS DE 50.000 HABITANTES PARA FINANCIAR O GASTO DE PERSOAL DAS OFICINAS DE TURISMO DURANTE O EXERCICIO 2018.

BASES ESPECIFICAS QUE COMPLEMENTAN AS BASES REGULADORAS XERAIS DAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONS DA DEPUTACION, PUBLICADAS NO BOP NÚM. 204, DE 26.10.2017.

Datos do programa:

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación: | Programa de subvencións dirixido aos concellos e agrupación de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo |
| Referencia: | DP0029/2018 |
| Aplicación orzamentaria: | 0510/4321/46201 |
| Importe total do crédito consignado: | 800.000€ |
| Importe do orzamento de gastos: | Mínimo 10.000€, máximo 20.000€ |
| Importe máximo da subvención que se ha conceder: | Máximo 20.000€ |
| Porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiable: | Ata o 100% (coeficiente 1) |

Base 2.- Réxime xurídico específico

- Lei 7/2011, do 27 de outubro, de turismo de Galicia e normativa de desenvolvemento.
- Art. 36 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Base 3.- Obxecto específico do programa

O obxecto da convocatoria é o financiamento das retribucións do persoal técnico para as oficinas de turismo dos concellos ou agrupacións de concellos da provincia da Coruña de poboación inferior a 50.000 habitantes por un período mínimo de 4 meses durante o ano 2018.

O persoal deberá ser a través de nova contratación ou pertencer ás listaxes habilitadas para o efecto.

Consideraranse gastos subvencionables os seguintes:

| CONTA | DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*) |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 640 | Soldos e salarios |
| 642 | Seguridade Social a cargo da entidade |
| 649 | Outros gastos sociais |

(*) Orde HAP/1782/2013, do 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo simplificado de contabilidade local e que modifica a Instrución do modelo básico de contabilidade local, aprobado por Orde EHA/4040/2004, do 23 de novembro, e Orde HAP/1781/2013, do 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local.

O persoal deberá estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte
- Grao ou licenciatura en Humanidades
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
- Grao ou licenciatura en Historia

A participación neste programa non suporá relación contractual ningunha entre a Deputación e o persoal técnico das oficinas turísticas.

Base 4.- Exclusiones

- Os gastos que non se correspondan co obxecto específico da convocatoria.

Base 5.- Solicitantes

- Concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña con poboación inferior a 50.000 habitantes. Para estes efectos, terase en conta a poboación oficial do concello segundo os datos do último padrón publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

- Os concellos de menos de 10.000 habitantes que non dispoñan de áreas de Turismo nin persoal asignado á xestión de turismo no seu organigrama, que non contén con grandes infraestruturas de aloxamento, mais que no seu territorio dispoñan de espazos, bens ou outros recursos capaces de xerar dinámicas positivas para o turismo, estacional ou eventualmente, poderán solicitar a subvención conxuntamente mediante a agrupación de concellos limítrofes (mínimo tres).

-Cada concello ou agrupación de concellos poderá solicitar unha única subvención.

Base 6.- Obrigas específicas

Ademais das obrigas recollidas nas bases xerais, os beneficiarios deberán cumprir as seguintes obrigas específicas:

- Os puntos nos que se sitúen as oficinas de información turística terán en lugar visible a imaxe corporativa da Deputación, así como o horario e localización do resto de oficinas que funcionan no xeodestino no que estean enmarcados.

- O período mínimo de atención ao público será de 4 meses, coincidindo coa tempada alta turística.

- A información facilitada comprenderá a información local e tamén información de todo o xeodestino e da provincia da Coruña. En ningún caso se ofrecerá información tendente á realización de accións discriminatorias de comercialización turística nin sobre establecementos non inscritos no Rexistro de Empresas e Actividades Turísticas.

- Os informadores turísticos adscritos ás citadas oficinas están obrigados a realizar os seminarios de formación en temas relacionados co turismo que puidese impartir a Deputación, co obxecto de mellorar a calidade dos servizos que se han prestar.

- O persoal obxecto da subvención manterá unha vinculación directa co concello, polo que non será obxecto de subvención o persoal derivado de contratos dos artigos 8 e 10 do Texto refundido da lei de contratos do sector público.

- Garantirase a utilización da lingua galega na prestación do servizo (rótulos, documentos, paneis...) xunto co resto das linguas que se considere utilizar para mellorar a calidade do servizo.

Base 7.- Solicitud

7.1.- Prazo da presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións

7.2.- Documentación específica do programa

Ademais da documentación establecida no apartado 7.2 das bases reguladoras das convocatorias de subvencións, deberán presentar a seguinte documentación específica:

- Memoria explicativa das tarefas que ha realizar o persoal e calendario de actividades previstas.

- Certificación expedida pola Secretaría do concello na que se acredite que hai un informe técnico no que constan os datos subministrados na solicitud para os efectos de baremación.

- As agrupacións de concellos que se constitúan para o mantemento en común deste servizo presentarán de xeito telemático:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude da agrupación de concellos.
- Certificación do nomeamento dun representante legal para estes efectos.
- Declaración na que conste o concello que vai recibir o importe da achega e que deberá presentar a documentación para o pagamento e xustificación.
- Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que cada concello que a integra está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.

Base 8.- Resolución

8.1.- Valoración das solicitudes. Criterios de baremación da convocatoria:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Número total de prazas de aloxamento en establecementos turísticos do concello ou agrupacións de concellos. Este dato extraeráse do Rexistro Oficial de Empresas e Actividades Turísticas dependente da Dirección Xeral de Turismo, referido a 31 de decembro do ano anterior ao da convocatoria. | | Ata 20 puntos |
| 2. Capacidade de cobertura da demanda turística | | Ata 40 puntos |
| 2.1. Concellos ou agrupacións de concellos que dispoñan de oficinas de información turística diferenciadas doutras dependencias: | Ata 15 puntos | |
| 2.2. Concellos ou agrupacións de concellos que contén nos seus orzamentos cunha área ou servizo de Turismo diferenciada, persoal asignado e crédito consignado: | Ata 15 puntos | |
| 2.3. Concellos ou agrupacións de concellos que manteñan os servizos de información turística operativos ao longo de todo o ano, ou un mínimo de 4 meses: | 5 puntos por ano completo e 1 punto polo período mínimo de 4 meses e 0,5 puntos por cada mes a maiores | |
| 2.4. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con información turística na rede actualizada permanentemente (mínimo semanalmente, caso das webs) a través de webs turísticas, redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Youtube...)... e dende hai, como mínimo, 1 ano, para estes efectos, comprobaranse as estatísticas das páxinas e das redes. | Máximo 5 puntos Web específica de turismo: 3 puntos Espazo no menú da web municipal: 1 punto (non puntuaría nos casos de web específica) Redes sociais: 0,5 por cada rede | |
| 3. Interese turístico e planificación sostida | | Ata 40 puntos |
| 3.1. Concellos declarados municipios de interese turístico | Ata 5 puntos | |
| 3.2. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con festexos declarados de interese turístico galego | Ata 5 puntos | |
| 3.3. Concellos ou agrupacións de concellos que nos 4 anos anteriores desenvolveran plans de achegamento á calidade turística ou contén con marcas de calidade turística local ou que no momento da convocatoria estean en trámite de contratación | Ata 5 puntos | |
| 3.4. Concellos ou agrupacións de concellos que teñan certificados recursos turísticos baixo criterio dalgunha das normas europeas cualificadoras da calidade (praias, recursos turísticos, patrimonio...) | 1 punto por recurso, máximo 5 puntos | |
| 3.5. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con establecementos catalogados coa Q de calidade turística | 1 punto por establecemento, máximo 5 puntos | |
| 3.6. Concellos ou agrupacións de concellos que contén no seu territorio con espazos naturais catalogados como protexidos por normas autonómicas, estatais ou europeas | 1 punto por recurso, máximo 5 puntos | |
| 3.7. Concellos ou agrupacións de concellos que contén no seu territorio con patrimonio catalogado como Ben de Interese Comunitario BIC | 1 punto por ben catalogado, máximo 5 puntos | |
| 3.8. Concellos ou agrupacións de concellos que contén con museos e centros de interpretación | 1 punto por recurso, máximo 5 puntos | |

8.2.- Concesión

A comisión avaliadora poderá establecer un mínimo de puntos necesarios para a concesión das subvencións.

Base 9.- Xustificación e pagamento

9.1.- Prazo de xustificación

O prazo de xustificación das subvencións será o establecido, con carácter xeral, nas bases reguladoras publicadas no BOP nº 204 do 26/10/2017.

Os eventuais reintegros que puidesen producirse na xestión das subvencións regularanse polo establecido na Resolución de Presidencia nº 6.007 do 01/04/2011.

9.2.- Documentación específica da convocatoria

- Memoria xustificativa das tarefas realizadas polo persoal
- Titulación académica do persoal subvencionado
- Certificación da Secretaría que acredite a modalidade funcional ou laboral do persoal que atende as oficinas de turismo
- Fotografía da oficina turística, para os efectos de comprobar o cumprimento da obriga 6.1

Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña <https://sede.dacoruna.gal/>

A Coruña, 12 de decembro de 2017

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2017/10565