

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DO MAR

ORDE do 27 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais desta consellería, e se convoca a oferta de prazas para o curso académico 2016/17.

O Real decreto 4189/82, do 29 de decembro, ao abeiro das normas constitucionais, estatutarias e legais correspondentes, traspasa á Comunidade Autónoma de Galicia as funcións e servizos da Administración do Estado en materia de ensinanzas profesionais náutico-pesqueiras.

O Decreto 143/2013, do 12 de setembro, polo que se fixan os prezos públicos polos servizos de residencia e comedor prestados nos centros de formación da familia marítimo-pesqueira, así como os prezos de matrícula na Aula de Seguridade e Salvamento, dependentes desta consellería, recolle nos seus artigos 3 e 4 os supostos de feito e os suxeitos obrigados dos ditos prezos públicos.

O Decreto 428/1993, do 17 de decembro, polo que se regula e refunde a normativa en materia de formación náutico-pesqueira fai referencia no seu artigo 9.2.b) á prestación de servizos complementarios polos centros e no artigo 24 ao sistema de acceso aos centros de formación propios. Neste sentido, a Consellería do Mar dispón de catro centros de ensino náutico, marítimo-pesqueiro e de acuicultura, entre os cales os centros de Vigo e Ferrol ofrecen os servizos complementarios de residencia e comedor ao alumnado que neles se matriculan.

O Decreto 168/2015, do 13 de novembro, polo que se aproba a estrutura orgánica da Consellería do Mar, atribúe á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a ordenación, dirección e coordinación das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de ensino e titulacións náutico-pesqueiras.

Co obxecto de fomentar e potenciar a formación da poboación mariñeira é necesario artellar as accións que faciliten o acceso á formación continua e aos ciclos formativos de grao medio e superior da familia marítimo-pesqueira.



Polo exposto, a conselleira do Mar, facendo uso das competencias que lle confire o artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia,

DISPÓN:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais da Consellería do Mar, así como proceder á convocatoria das prazas residenciais vacantes para o curso escolar 2016/2017.

CAPÍTULO I

Bases reguladoras

Artigo 2. *Persoas beneficiarias*

Poderá ser beneficiario/a das prazas de residencia ou de comedor todo o alumnado que, durante o curso escolar, estea matriculado nos centros de formación dependentes desta consellería e realice os seguintes estudos:

a) Marítimo-pesqueiros:

- Ciclos formativos de grao medio e superior da familia profesional marítimo-pesqueira.

b) Náutico-pesqueiros:

- Capitán de pesca, patrón costeiro polivalente, patrón local de pesca e mariñeiro pescador.

Artigo 3. *Clases de prazas*

As prazas poderán adxudicarse nas seguintes modalidades:

a) Residencia en pensión completa.



b) Media pensión.

c) Xantar diario non regular.

Artigo 4. *Prazas en réxime de residencia en pensión completa*

1. A modalidade de residencia en pensión completa supón a utilización dos servizos residenciais do centro.

2. As persoas que teñan asignada unha praza na residencia poderán facer uso dela no horario que abrangue desde os domingos ou festivos, véspera de días lectivos, ás 22.00 horas, ata o venres ou véspera de días festivos ás 16.45 horas.

3. Con carácter xeral, a adxudicación das prazas en réxime de residencia en pensión completa, aterase ao procedemento establecido no capítulo II.

4. Cando o número de solicitudes sexa igual ou inferior ao número de prazas de residencia ofertadas, os/as interesados/as deberán cumprir os requisitos exixidos nesta orde e presentar a correspondente solicitude de acordo co establecido no artigo 19.

5. No caso de determinar que o número de solicitudes é superior ao número de prazas ofertadas, procederase á adxudicación de prazas por medio do baremo recollido no capítulo II.

Artigo 5. *Prazas en réxime de media pensión e xantar diario non regular*

1. Estas prazas dan dereito a xantar na sala de comedor do centro.

2. Poderán solicitar praza en réxime de media pensión e xantar diario non regular as persoas que, cursando estudos no centro, cumpran cos requisitos xerais do artigo 2 desta orde; teñan o seu domicilio habitual a unha distancia superior a 15 km do centro docente; ou ben que, aínda sendo unha distancia menor, acrediten a súa imposibilidade de chegar coa puntualidade requirida ás clases.

3. Sempre que exista dispoñibilidade, a adxudicación das prazas de media pensión e xantar diario non regular será realizada polos centros residenciais, logo de presentar a



correspondente solicitude de acordo co artigo 19 e comprobado que reúne os requisitos recollidos nesta orde, así como o pagamento da taxa correspondente.

Artigo 6. Requisitos xerais para ser adxudicatario/a das prazas

Para acceder ás prazas reguladas nesta orde as persoas interesadas deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser cidadáns de calquera país da Unión Europea ou estranxeiros/as que acrediten a residencia ou estean dentro dun programa de cooperación internacional.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade no ano da convocatoria.
- c) Estar matriculado no centro durante o curso escolar.

Artigo 7. Prezos públicos

1. As persoas beneficiarias das prazas recollidas no artigo 3 estarán suxeitas aos prezos públicos previstos na normativa aplicable.

2. Para os cursos de duración inferior a un curso escolar completo, o alumnado con praza de residencia en pensión completa poderá acollerse ao pagamento trimestral ou por días.

3. Para as prazas de residencia en pensión completa nos cursos de duración inferior a un curso escolar completo, o primeiro pagamento trimestral realizarase antes do comezo do curso. No caso de acollerse ao pagamento por días, o pagamento realizarase na súa totalidade antes do inicio do servizo, agás nos casos no que a duración dos cursos sexa superior a un mes, onde o pagamento poderá realizarse por días antes do comezo de cada mes.

4. Para as prazas de comedor o alumnado fará efectivo o pagamento antes do inicio do servizo.

5. O alumnado con praza na residencia que se incorpore á Formación en Centros de Traballo (FCT) poderá seguir usando a residencia ata o remate da formación na dita empresa. Non obstante, no caso de non utilizar os servizos de residencia durante o terceiro



trimestre do curso escolar, como consecuencia de realizar a dita FCT fóra do centro, o alumnado poderá estar exento do pagamento do devandito trimestre.

Artigo 8. *Incorporación do alumnado ás residencias*

1. Os centros residenciais docentes elaborarán as normas de funcionamento e publicaranas cunha anticipación de 10 días hábiles no seu taboleiro de anuncios, para o coñecemento do alumnado residente.

2. Os/as residentes, no momento da súa incorporación ao centro, deberán acreditar mediante certificado médico oficial o seu estado de saúde, que deberá permitir o normal desenvolvemento da vida residencial ou docente.

3. Os residentes están suxeitos ao réxime interno do centro e deberán respectar as normas de convivencia e horarios que permitan o normal desenvolvemento da vida residencial e docente.

Artigo 9. *Perda do dereito á praza de residencia*

1. O alumnado residente perderá a praza polas seguintes causas:

a) Non incorporarse ao centro residencial na data do inicio do curso escolar indicada polo centro docente, agás nos casos de forza maior, debidamente acreditados logo da súa valoración polo centro.

b) Perda da condición do/a alumno/a no centro docente no que debía cursar os estudos para os cales lle foi concedida a praza.

c) Faltas de asistencia sen xustificar, cando se supere o número de tres días de ausencia continuados ou cinco días alternos ás clases lectivas dentro do período dun mes e logo dun informe previo da dirección do centro.

d) Incumprimento do réxime interno do centro residencial que altere o normal desenvolvemento da convivencia e que dea lugar a sanción disciplinaria.



2. A dirección do centro residencial docente, tendo en conta o recollido no punto 1 deste artigo, concederalle ao alumnado un prazo de 5 días hábiles para que presente alegacións, documentos ou xustificacións que considere conveniente.

3. A dirección do centro, á vista das alegacións efectuadas ou transcorrido o prazo concedido para presentalas, resolverá o procedente no prazo de 5 días hábiles.

CAPÍTULO II

Procedemento de adxudicación de prazas de residencia mediante baremo

Artigo 10. *Criterios de valoración das solicitudes*

1. A valoración das solicitudes das prazas de residencia en pensión completa realizárase tendo en conta os seguintes criterios:

a) Rendemento académico do último curso realizado:

– Nota media de sobresaínte: 4 puntos.

– Nota media de notable: 3 puntos.

– Nota media de ben: 2 puntos.

– Nota media de suficiente: 1 punto.

b) Renda familiar *per capita*.

b.1) A renda familiar *per capita* é a cantidade que determina a porcentaxe e os límites da axuda a partir das táboas de valoración. O seu importe é o coeficiente de dividir a renda da unidade familiar correspondente ao ano inmediato anterior ao do inicio do curso entre todos os membros da dita unidade.

No suposto de que non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a selección quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación no centro.



b.2) Para a determinación da renda familiar sumarase o importe íntegro das retribucións en concepto de rendementos de traballo obtidos durante o ano inmediato anterior ao do inicio do curso por todos os membros da unidade familiar.

b.3) Considéranse membros computables da unidade familiar: pai, nai, irmáns e irmás solteiros/as menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar, irmáns e irmás de maior idade, cando se trate de persoas diminuídas físicas, psíquicas ou sensoriais, así como os ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio familiar a través do certificado de convivencia das persoas que compoñen a unidade familiar.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou, se é o caso, a persoa á que estea unida por análoga relación de convivencia afectiva, así como os descendentes que convivan no mesmo domicilio.

b.4) No caso de divorcio ou separación legal dos pais non se considerará membro computable quen non conviva coa persoa solicitante.

b.5) Nos casos no que a persoa solicitante alegue a súa emancipación ou independencia familiar e económica, calquera que sexa o seu estado civil, deberá acreditar que conta cos medios económicos propios suficientes que permitan a dita independencia, así como a titularidade ou o alugueiro da vivenda que constitúe o seu domicilio habitual. No caso contrario, entenderase non probada a independencia, polo que para o cálculo de renda e patrimonio familiar, computaranse os ingresos correspondentes aos membros computables da familia a que se refire a antedita letra b.3).

b.6) Ao cociente da renda familiar computada entre o número de membros da unidade familiar adxudicaráselle a seguinte puntuación:

Ata 6.000 euros: 7 puntos.

De 6.000,01 ata 9.500 euros: 5 puntos.

De 9.500,01 ata 13.000 euros: 3 puntos.



De 13.000,01 ata 15.000 euros: 1 puntos.

A partir de 15.000,01: 0 puntos.

c) Circunstancias familiares.

c.1) As persoas solicitantes que teñan irmáns ou irmás que estean cursando estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitarios fóra da súa residencia habitual, engadiránselle 2 puntos polo primeiro e 1 punto máis por cada un dos seguintes.

c.2) As persoas aspirantes en condición de orfandade, 2 puntos.

c.3) As persoas aspirantes membros de familia numerosa de 1ª clase, 1 punto; de 2ª clase e honra, 2 puntos.

c.4) As persoas aspirantes que teñan algún membro da unidade familiar en estado de discapacidade, 2 puntos.

Todas as situacións referentes ás circunstancias familiares deberán xustificarse documentalmente.

A puntuación resultante de sumar os anteriores puntos será a que determine a orde de adxudicación.

2. No caso de que as persoas solicitantes obtiveran a mesma valoración, terán preferencia, por este orde:

- As mulleres fronte aos homes (segundo criterios de infrarrepresentación);
- As persoas que acrediten ter residencia en Galicia;
- As persoas non repetidoras;
- As persoas que acrediten documentalmente unha relación persoal ou familiar directa co sector;



– Finalmente terán preferencia os de menor renda familiar.

Cando a omisión ou deficiente xustificación afecte a un criterio de valoración, atribuiránselle nel 0 puntos.

Artigo 11. *Comisión de valoración*

1. Corresponderá á comisión de valoración constituída para o efecto en cada centro, a valoración dos criterios xustificadas polas persoas solicitantes para os efectos de atribuír-lles a puntuación correspondente.

2. A comisión de valoración estará composta por:

a) Presidente/a: o/a xefe/a da área de coordinación do Mar da provincia que corresponda ou persoa en quen delegue.

b) Secretario/a: a persoa que ocupe a secretaría do centro de formación respectivo.

c) Vogais:

– O/a director/a do centro de formación.

– A persoa adscrita e designada polo Servizo de Ensino e Titulacións Náutico-Pesqueiras.

3. A comisión de valoración determinará a puntuación que corresponda a cada solicitante polos criterios establecidos no artigo anterior.

4. Das reunións realizadas polas comisións a que se refiren os puntos anteriores levantarase a acta, que será remitida á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

5. No caso de determinar que o número de solicitudes é superior ao número de prazas ofertadas procederase da seguinte maneira:

a) Publicación no taboleiro de anuncios do centro residencial a listaxe de solicitudes e o número de prazas.



b) O centro residencial abrirá un prazo de 10 días, contado a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo de presentar as solicitudes, para achegar a documentación xustificativa dos criterios do baremo recollidos no artigo 10 e aquela outra que aparece recollida no anexo I.

c) A comisión de valoración poderá requirir a documentación complementaria que considere necesaria para constatar a concorrencia dos requisitos e os criterios de valoración alegados. Neste caso concederá un prazo de 5 días hábiles para a súa presentación.

d) A falta de presentación en prazo da documentación requirida impedirá ter por acreditado os requisitos ou criterios afectados e, en consecuencia, impedirá valoralos para efectos de determinar a puntuación.

Artigo 12. *Proposta de adxudicación provisional*

1. A comisión de valoración elaborará e remitirá á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a proposta de adxudicación provisional de prazas de residencia, seguindo a puntuación total obtida polos/as solicitantes, así como a relación provisional de excluídos debidamente motivada. Así mesmo, elaborará unha relación de suplentes para cubrir as vacantes que se poidan producir.

2. A resolución de adxudicación provisional, a relación de suplentes e a relación de excluídos/as publicarase na páxina web da Consellería do Mar e no taboleiro de anuncios do centro correspondente. Así mesmo, contra a dita resolución, as persoas interesadas poderán formular reclamación ante a propia comisión no prazo de 10 días hábiles seguintes ao da súa publicación. As reclamacións serán dirixidas ao presidente/a da comisión.

3. As reclamacións formuladas entenderanse estimadas ou desestimadas mediante a publicación da adxudicación definitiva.

Artigo 13. *Adxudicación definitiva*

1. A comisión de valoración elaborará e remitirá á Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro a proposta de adxudicación definitiva de prazas de residencia, así como a relación definitiva de excluídos/as e a relación de suplentes.



2. A Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro resolverá a adxudicación definitiva de prazas de residencia.

3. A resolución de adxudicación definitiva e a relación de suplentes publicarase na páxina web da Consellería do Mar e no taboleiro de anuncios do centro correspondente.

No caso de non producirse resolución expresa no prazo de tres meses desde a presentación da solicitude, esta entenderase desestimada.

4. Para a cobertura das prazas de residencia que queden vacantes durante o curso, a dirección do respectivo centro residencial acudirá á lista de suplentes, seguindo a orde de puntuación.

Artigo 14. *Adxudicación de prazas de residencia en supostos especiais*

1. A tramitación das solicitudes de praza de residencia presentadas no prazo extraordinario de setembro axustarase ao establecido nos artigos anteriores, agás no relativo ás datas e prazos, que terán que axustarse ás exixencias derivadas do inicio do curso escolar nos respectivos centros residenciais.

2. Para a cobertura de prazas de residencia durante o curso escolar, as direccións dos centros residenciais resolverán a adxudicación destas.

Artigo 15. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos exixidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou información previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán



acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

As persoas interesadas autorizarán expresamente á Consellería do Mar para solicitar ante o Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a información da identidade persoal necesaria para o procedemento de adxudicación de prazas. De non autorizaren esta consulta, deberán achegar copia do documento de identidade correspondente.

Artigo 16. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado relacións administrativas coa cidadanía e entidades co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería do Mar. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a sxt.mar@xunta.gal

Artigo 17. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro desta orde non porán fin á vía administrativa, e contra elas poderase interpoñer recurso de alzada perante a conselleira do Mar, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa notificación, ou de tres meses contados a partir do



día seguinte a aquel no se produza o acto presunto, de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todo iso sen prexuízo de que os/as interesados/as poidan exercer calquera outro que consideren procedente.

CAPÍTULO III

Convocatoria de prazas de residencia e comedor nos centros de formación da Consellería do Mar

Artigo 18. *Convocatoria de prazas de residencia e comedor*

De acordo coas bases reguladoras establecidas nesta orde, convócanse prazas de residencia e de comedor nos centros de formación da Consellería do Mar para o curso académico 2016/2017.

A oferta de prazas para o curso 2016/2017 será a seguinte:

Centro residencial	Nº de prazas en réxime de pensión completa	Nº de prazas en réxime de media pensión e xantar diario non regular
Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo (Pontevedra)	65	5
Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol (A Coruña)	45	10

Artigo 19. *Presentación de solicitudes, documentación, lugar e prazo*

1. Solicitude.

1.1. As persoas candidatas realizarán a correspondente solicitude de praza mediante o modelo que figura como anexo I, dirixida á dirección dos centros residenciais.

1.2. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de



decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.es/chave365>).

Opcionalmente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. Tamén poderán presentala directamente nas secretarías dos correspondentes centros residenciais.

2. Documentación que se poderá xuntar ás solicitudes.

A documentación complementaria poderá presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.



A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. Documentación que se debe xuntar en todas as solicitudes.

3.1. Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta.

3.2. Outra documentación que pode ser requirida pola comisión de valoración para xustificar cada un dos puntos declarados no artigo 10:

a) Certificado de convivencia das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso. A data da súa expedición será posterior á da entrada en vigor da convocatoria.

b) Copia da declaración do IRPF de cada unha das persoas que compoñen a unidade familiar obrigadas a declarar, só no caso de non autorizar a súa consulta. Na súa falta, certificación de facenda de non ter a obriga de declarar. Para consentir expresamente, a persoa solicitante marcará o cadro de autorización indicado para tal efecto na solicitude e as demais persoas con ingresos que compoñen a unidade familiar no número 1 do anexo II.

No suposto de que non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a selección quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación no centro.

c) Certificación académica: orixinal ou copia na cal figuren as notas correspondentes ao curso escolar inmediatamente anterior a esta convocatoria para aqueles/as solicitantes que procedan doutro centro formativo. Estarán exentos de presentar esta certificación o alumnado dos cursos especificados no artigo 2, letra b).

d) Documentación acreditativa do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar, de ser o caso. No caso de documentos emitidos pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, non será



preciso achegar a dita acreditación se cada persoa da unidade familiar con discapacidade recoñecida autoriza expresamente á Consellería do Mar para o acceso telemático dos seus datos. Así, cando a condición de discapacidade a teña o/a solicitante, abondará con marcar o recadro correspondente da solicitude; noutro caso deberase facer no número 2 do anexo II.

e) Documentación acreditativa da condición de orfandade, se é o caso.

f) Copia do título de familia numerosa, de ser o caso. Cando este título fose emitido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, non será preciso achegalo sempre e cando se autorice expresamente no anexo I o acceso telemático a estes datos.

g) Documentación acreditativa dos estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitarios dos irmáns ou irmás das persoas solicitantes, de ser o caso, só terá que presentarse se non autorizan expresamente a súa consulta (anexo II).

h) Documentación acreditativa de familia monoparental mediante certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno/materno filiais.

4. O prazo de presentación das solicitudes será de quince días contados desde o seguinte ao da publicación desta orde.

5. Resoltas as solicitudes indicadas no punto anterior, no caso de existiren prazas vacantes, establécese un prazo extraordinario de presentación de solicitudes para o caso dos ciclos formativos que será do 23 ao 30 de setembro.

6. Ademais, poderanse presentar solicitudes ao longo do curso escolar. Neste caso, o prazo para a presentación de solicitudes finalizará o mesmo día no que rematen os prazos de matrícula de cada modalidade de curso.

7. As persoas que no curso académico anterior tivesen praza de residencia conservarán esta para o seguinte curso dun ciclo formativo, logo de presentación da correspondente solicitude, de acordo co prazo establecido no punto 4, e sempre que acrediten o cumprimento dos requisitos académicos para o curso e non sexa repetidor/a deste.



Artigo 20. *Concorrenza con outras axudas*

O goce do dereito a ocupar as prazas convocadas nesta orde é incompatible co goce de calquera outra axuda para a mesma finalidade e dentro do mesmo período temporal, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado.

Disposición adicional primeira. *Prazas de residencia e comedor para os cursos que se organicen no Instituto Politécnico Marítimo Pesqueiro do Atlántico de Vigo e na Escola Oficial Náutico Pesqueira de Ferrol*

De ser o caso, e sempre que exista crédito adecuado e suficiente, poderanse solicitar as prazas de residencia dispoñibles durante o curso escolar 2016/2017 e segundo a programación aprobada pola Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, para os cursos relacionados coa actividade pesqueira e marisqueira que se impartan no Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo e na Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol, e para os cursos relacionados coa seguridade marítima que se impartan na Aula de Seguridade e Salvamento de Ferrol.

Disposición adicional segunda. *Autorizacións*

A tramitación do procedemento require a verificación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, tanto o modelo de solicitude como o anexo II incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos nos termos exixidos polas normas reguladoras do procedemento.

Disposición adicional terceira. *Transferencia de prazas do réxime de pensión completa ao réxime de media pensión e xantar diario non regular*

No caso de non usar o total de prazas ofertadas en réxime de pensión completa, as vacantes que se produzan poderán acumularse ás prazas en réxime de media pensión e xantar diario non regular.



Disposición adicional cuarta. *Normativa supletoria*

En todo o non previsto nesta orde observarase o disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Queda derogada a Orde do 14 de xullo de 2014 pola que se establecen as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais da Consellería do Medio Rural e do Mar, e se convoca a oferta de prazas para o curso académico 2014/2015.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento desta orde*

Facúltase a Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Publicación e entrada en vigor*

Esta orde producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de xuño de 2016

Rosa M^a Quintana Carballo
Conselleira do Mar





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I

PROCEDEMENTO CONVOCATORIA DE PRAZAS DE RESIDENCIA NOS CENTROS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DO MAR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PE606A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ESTUDOS PARA OS QUE SOLICITA PRAZA

DENOMINACIÓN DOS ESTUDOS CURSO


CENTRO TIPO DE PRAZA

CENTRO EDUCATIVO NO QUE ESTÁ MATRICULADO/A

CENTRO ESTUDOS QUE REALIZA CURSO

LOCALIDADE PROVINCIA TELÉFONO

CVE-DOG: onvdqrg1-s7t1-r5l8-z6z5-bgkodd5dm12

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que é certa tanta información aquí se sinala, así como que os criterios marcados son os únicos que desexa se teñan en conta á hora de obter a puntuación correspondente no proceso para ser admitida nas prazas ofertadas no capítulo III desta orde.
2. Así mesmo, comprométese a achegar a documentación necesaria para xustificar cada un dos puntos declarados, no caso de que esta sexa solicitada pola comisión de valoración do centro residencial correspondente.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
Rendemento académico do último curso realizado (artigo 10.1, letra a)	
<input type="checkbox"/> Nota media de sobresáinte	
<input type="checkbox"/> Nota media de notable	
<input type="checkbox"/> Nota media de ben	
<input type="checkbox"/> Nota media de suficiente	
Cociente da renda familiar computada entre o número de membros da unidade familiar (artigo 10.1, letra b.6)	
<input type="checkbox"/> Ata 6.000 euros	
<input type="checkbox"/> De 6.000,01 ata 9.500 euros	
<input type="checkbox"/> De 9.500,01 ata 13.000 euros	
<input type="checkbox"/> De 13.000,01 ata 15.000 euros	
<input type="checkbox"/> A partir de 15.000,01 euros	
Circunstancias familiares (artigo 10.1, letra c)	
<input type="checkbox"/> Irmáns ou irmás cursando estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitaria fóra da súa residencia habitual	
<input type="checkbox"/> As persoas aspirantes en condición de orfandade	
<input type="checkbox"/> As persoas aspirantes membros de familia numerosa de 1ª clase	
<input type="checkbox"/> As persoas aspirantes que teñan algún membro da unidade familiar en estado de enfermidade permanente ou con discapacidade	
PUNTUACIÓN TOTAL	

Renda familiar *per cápita* (artigo 10.1, letra b.3). Pai, nai, irmáns e irmás solteiros/as menores de vinte e cinco anos que convivan no domicilio familiar; irmáns e irmás de maior idade cando se trate de persoas diminuídas físicas, psíquicas ou sensoriais; ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio.

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

Orde de preferencia no caso de empate (artigo 10.2) (marque o recadro correspondente)

- Ser muller (por criterios de infrarrepresentación)
- Ter residencia en Galicia
- Non ser repetidor/a
- Ter relación persoal ou familiar directa co sector

Outros datos

Distancia do domicilio ao centro (artigo 5.2)	Km





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta
- Outra documentación que pode ser requirida pola comisión de valoración para xustificar cada un dos puntos declarados no artigo 10:
 - Certificado de convivencia das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso
 - Copia da declaración do IRPF tanto da persoa solicitante como dos demais membros que compoñen a unidade familiar obrigados a declarar, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo I ou no anexo II, segundo o caso
 - Orixinal ou copia da certificación académica na cal figuren as notas correspondentes ao curso escolar inmediatamente anterior a esta convocatoria para aqueles/as solicitantes que procedan doutro centro formativo
 - Documentación acreditativa do grao de discapacidade igual ou superior ao 33% de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar, de ser o caso. No caso de documentos emitidos pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, non será necesario achegar a dita acreditación se cada persoa da unidade familiar con discapacidade recoñecida autoriza expresamente a Consellería do Mar para o acceso telemático aos seus datos. Así, cando a condición de discapacidade a teña o/a solicitante, bastará con marcar o recadro correspondente desta solicitude; noutro caso deberase autorizar expresamente no número 2 do anexo II
 - Documentación acreditativa da condición de orfandade, se é o caso
 - Copia do título de familia numerosa, de ser o caso. Cando este título fose emitido pola Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, non será necesario achegalo sempre e cando se autorice expresamente nesta solicitude o acceso telemático a estes datos
 - Documentación acreditativa dos estudos de bacharelato, formación profesional específica ou universitarios dos irmáns e irmás da persoa solicitante, de ser o caso, só no caso de non autorizar a súa consulta no anexo II
 - Documentación acreditativa de familia monoparental mediante certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno/materno filiais

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos do certificado da renda (IRPF) que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos do certificado de discapacidade que constan en poder da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos do título de familia numerosa autonómico que constan en poder da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería do Mar, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a sxt.mar@xunta.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 143/2013, do 12 de setembro, polo que se fixan os prezos públicos polos servizos de residencia e comedor prestados nos centros de formación das familias marítimo-pesqueira e agroforestal, así como os prezos de matrícula na Aula de Seguridade e Salvamento, dependentes desta consellería.


Orde do 27 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras para o acceso ás prazas de residencia e de comedor nos centros residenciais da Consellería do Mar, e se convoca a oferta de prazas para o curso académico 2016/2017.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

- Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo
- Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol

 SEDE ELECTRONICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>




AUTORIZACIÓNS DOUTRAS PERSOAS QUE COMPOÑEN A UNIDADE FAMILIAR
1. AUTORIZACIÓN PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS DO IRPF

Autorizo a Consellería do Mar, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, para solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda anual da unidade familiar, que serán subministrados a través de medios informáticos ou telemáticos.

(No caso de non autorizar, deberá achegar copia da declaración da renda presentada no ano inmediato anterior á data da convocatoria ou certificación de non ter a obriga de declarar nese ano)

PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZA A CONSULTA	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

2. AUTORIZACIÓN PARA COMPROBAR O GRAO DE DISCAPACIDADE

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos do certificado de discapacidade que constan en poder da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

(No caso de non autorizar, deberá achegar certificación que acredite o grao de discapacidade)

PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZA A CONSULTA	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO II
(continuación)

3. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR OS TÍTULOS UNIVERSITARIOS

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos de verificación de títulos oficiais universitarios que constan en poder do Ministerio de Educación, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. (No caso de non autorizar, deberá achegar a documentación correspondente)

PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZA A CONSULTA	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

4. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR OS TÍTULOS NON UNIVERSITARIOS

Autorizo a Consellería do Mar para consultar os datos de verificación de títulos oficiais non universitarios que constan en poder do Ministerio de Educación, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. (No caso de non autorizar, deberá achegar a documentación correspondente)

PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZA A CONSULTA	SINATURA
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	



- Instituto Politécnico Marítimo-Pesqueiro do Atlántico de Vigo
- Escola Oficial Náutico-Pesqueira de Ferrol

CVE-DOG: onvdqrg1-s7t11-r5l8-z6z5-bgkodd5dm12

